



La Sécurité Routière ASBL, se propose d'engager à temps partiel (32 h)

### **un(e) secrétaire comptable**

La Sécurité Routière est une ASBL reconnue d'utilité publique qui a pour objet de promouvoir et d'encourager toutes initiatives propres à accroître la protection des usagers et des riverains de la route et à prévenir les accidents de la circulation routière. Ce vaste objet social se réalise par l'éducation routière des enfants, l'information et la sensibilisation ainsi que par le lobbying auprès des pouvoirs publics.

#### **Vos missions :**

- Assurer la comptabilité journalière (factures, paiements, stock, ...)
- Collaborer étroitement avec la fiduciaire et préparer l'audit du réviseur d'entreprises
- Assurer l'accueil des clients et réception des appels téléphoniques
- Participer à la gestion administrative générale (courriers, commandes, ...)
- Participer à l'organisation des actions et des campagnes de sensibilisation

#### **Vos compétences :**

- Diplôme de fin d'études secondaires ou équivalent dans le domaine du secrétariat et de la gestion et de la comptabilité
- Maîtrise des logiciels courants
- Maîtrise du luxembourgeois (à l'oral) et du français (à l'oral et à l'écrit). L'anglais est un atout
- Expérience professionnelle d'au moins 3 ans en relation avec les missions à assurer

#### **La Sécurité Routière ASBL propose :**

- L'intégration dans une petite équipe dynamique
- Un emplacement gratuit
- Le 13e mois
- Les chèques repas

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur candidature accompagnée d'un CV jusqu'au 19 juin 2026 à

La Sécurité Routière asbl  
Madame Isabelle Medinger  
Directrice  
B.P. 29  
L-8005 BERTRANGE

Une première sélection sera faite sur base des dossiers.